

PRESENTACIÓN DE PROYECTO
Informatización del Sistema de Contabilidad de la
Cooperativa de Productos Lácteos la Vaquita, S.A.

Por la Empresa YEIVOL TECHNOLOGY



Gerentes de Proyectos:

Yeritza Murillo
Olmedo Rodríguez
Ilka Juliao
Elsa Alvarado
María de los Angeles D.
Vielka González
Evelin Pineda



TABLA DE CONTENIDO

COOPERATIVA DE PRODUCTOS LACTEOS LA VAQUITA	3
La informatización del sistema de contabilidad	3
I. Empresa YEIVOL.....	3
1. Razón Social.....	4
II. LA ORGANIZACIÓN - COOPERATIVA DE PRODUCTOS LÁCTEOS LA VAQUITA	4
2. La situación de la cooperativa.....	5
3. FODA	6
III. ACTA DE CONSTITUCIÓN	7
IV. DEFINICIÓN DEL ALCANCE.....	8
4. Enunciado de Alcance	8
5. Características del Proyecto.....	9
6. Creación de la EDT (WBS).....	10
7. Entregables del Proyecto	11
V. EL PLAN DE ACTIVIDADES	13
8. Organización de las tareas	15
8.1. El Equipo.....	15
8.2. Las Circunstancias Externas	15
8.3. Sistema informático seleccionado	15
8.4. Hardware.....	16
8.5. Software	16
8.6. Instalación	17
8.7. Servicios.....	17
8.8. Capacitación	18
VI. PLAN DE EJECUCIÓN CON LAS TAREAS Y SUBTAREAS A REALIZAR PARA CADA ETAPA DEL PROYECTO	18
9. Tabla de Tareas.....	21
9.1. Grafica de las Tareas	22
10. Diagrama del Plan de Ejecución	23
11. Diagrama Pert: Instalación de la Red de Computadoras	24
VII. PLAN DE GASTOS	25
12. Presupuesto	25

12.1.	Gráfica del Presupuesto.....	25
13.	Detalle del Gasto.....	25
VIII.	SEGUIMIENTO.....	27
14.	Avances en Porcentajes.....	27
14.1.	Gráfica de Avances de Trabajos.....	27
15.	Temas Pendientes.....	28
15.1.	Gráfica de Temas Pendientes.....	28
IX.	ACTA DE CIERRE.....	28
X.	¿CÓMO FUE NUESTRA COMUNICACIÓN?.....	30
XI.	ANEXOS.....	33
1.	Oficina Esperada.....	33
2.	Mapa del Lugar.....	33
3.	Aviso de Operaciones.....	35



COOPERATIVA DE PRODUCTOS LACTEOS LA VAQUITA

La informatización del sistema de contabilidad

Por la EMPRESA



NOMBRE DE LA EMPRESA	EMPRESA YEIVOL, S.A.
Proyecto	La informatización del sistema de contabilidad
Ubicación del Proyecto	En área Rural, de la provincia de Herrera
Fecha de Inicio	8 de agosto de 2016
Clientes	Ganaderos y Productores
Proyecto Financiado por	El Banco Interamericano
Gerente del Proyecto	Evelin Pineda

I. Empresa YEIVOL

YEIVOL, S.A., es una empresa dedicada a la remodelación e instalación de equipos informáticos, con una alta responsabilidad y prestigio la cual se ha caracterizado y distinguido en un selecto grupo de empresas en la República de Panamá.

El gerente de YEIVOL, S.A., es la Licenciada Evelin Pineda, con 5 años de experiencia en el ámbito de Planificación y Ejecución de Proyectos. La empresa está integrada por 300 colaboradores donde la mayoría de los mismos están especializados en adecuaciones y seguridad informática.

La empresa YEIVOL, S.A., está dirigida a clientes con necesidades de productos informáticos, softwares y equipos de contabilidad al igual que a remodelaciones y adecuaciones de los mismos.

1. Razón Social

YEIVOL, S.A., una empresa al servicio de las empresas, parte de las empresas que protegen al medio ambiente.

EMPRESA	YEIVOL, S.A
RAZON SOCIAL	Remodelación y Equipamientos de Oficinas
DIRECCIÓN	Panamá: Provincia de Herrera, Ciudad de Chitré, distrito de Chitré, corregimiento de Monagrillo.
REGIÓN	Azuero
PROVINCIA	Herrera
DISTRITO	Herrera
PERSONA DE CONTACTO	Licda. Evelyn Pineda Tel: Correo: Evelin-pineda@hotmail.com
ACTIVIDAD ECONOMICA	Remodelaciones de oficinas
DERECHOS RESERVADOS	2016

II. LA ORGANIZACIÓN - COOPERATIVA DE PRODUCTOS LÁCTEOS LA VAQUITA

Es una pequeña cooperativa de productos lácteos situada en una zona rural, existe desde hace más de 30 años y ha experimentado un rápido crecimiento durante los tres (3) últimos años. Cuenta con aproximadamente 600 miembros.

La cooperativa cuenta con un sistema de contabilidad manual para gestionar todos sus registros, lo que hace difícil que sus miembros no sepan con exactitud lo que les debe la cooperativa por los productos lácteos que se le entregan. Además el número de miembros

es ahora demasiado grande para administrar las cuentas manualmente lo que ha provocado que la cooperativa se retrase en los pagos, lo que ha provocado el descontento de los cooperativistas.

También han recibido una oferta de la compra de producción completa de leche a un precio atractivo, pero esta empresa le exige a la cooperativa que les proporcione informes diarios sobre la producción individual e información sobre la calidad de cada lote. Además de información frecuente sobre las previsiones de producción de leche de la cooperativa.

Los dirigentes acuerdan que para proporcionar esta información se requiere el uso de computadoras y el desarrollo de un sistema informatizado de gestión de la información sobre los cooperativistas. Así que seleccionaron a uno de los miembros que está familiarizado con el uso de los sistemas informáticos y que trabaja en la administración de la cooperativa. Los dirigentes le han nombrado Director del Proyecto Interno.

2. La situación de la cooperativa

La mayoría de los cooperativistas son miembros fundadores de la institución y la mayoría son productores tradicionales. Los cooperativistas nuevos son más jóvenes y cada vez son más los que tienen ciertos conocimientos de informática. Con el fin de obtener el apoyo de los miembros para la propuesta de informatización, la directiva incluyó este punto en la agenda de la última asamblea general. En preparación para dicha reunión, el director del proyecto interno elaboró una breve propuesta donde exponía los argumentos empresariales que explicaba las ventajas de la informatización del sistema de contabilidad, en términos de beneficios financieros, rapidez de gestión de la información y exactitud de los datos recopilados y utilizados, así como los efectos económicos de dichas ventajas y se decidió contratar a YEIVOL.

3. FODA



III. ACTA DE CONSTITUCIÓN

ACTA DE CONSTITUCION

Fecha:7 de agosto de 2016

Para:Gerentes de Proyecto

Después de realizar tres reuniones durante las últimas dos (2) semanas es nuestro el placer hacer de su conocimiento informarles que finalmente nuestro importante Cliente **COOPERATIVA DE PRODUCTOS LACTEOS LA VAQUITA, S.A.** ha decidido contratar nuestros servicios profesionales para el Proyecto Remodelación de la Cooperativo de Productos Lácteos la Vaquita, S.A.

Es de entero conocimiento que esta es una excelente oportunidad para nuestra empresa y como siempre, estamos obligados a proveer del mejor servicio a nuestro cliente.

Para llevar a cabo este importante proyecto, se ha asignado a la Licda. Vielka González, como Directora del Proyecto, el cual me informará directamente sobre los avances del mismo.

Se ha delegado a la Licda. Yeritza Murillo, la autoridad suficiente para administrar todas las actividades necesarias para cumplir con nuestras obligaciones contractuales y ella será la responsable de que el proyecto se implemente en tiempo y forma.

Adicional, los otros gerentes claves del equipo de proyecto serán las siguientes personas Licda. Ilka Palacios (Gerente de Finanzas), Lic. Olmedo Rodríguez (Gerente de Mercadeo), Licda. Elsa Alvarado (Gerente de Recursos Humanos) y la Licda. María de los Ángeles (Gerente de Asesoría Legal).

La revisión de la planificación se llevará a cabo dentro de 30 primeros días, cuyo principal objetivo será la aprobación final del Plan de Proyectos.

Para esa fecha aprobaré el presupuesto necesario, bajo la supervisión Licda. Vielka Gonzales para que podamos pasar a la siguiente fase del proyecto.

Expreso mis felicitaciones a todos los que hicieron posibles este gran logro. Les solicito que apoyen incondicionalmente a la Licda. González y a su equipo de trabajo en esta gran oportunidad comercial que se nos presenta.

Nuestro Cliente está confiando en nuestros productos y profesionales, así como yo confío en ustedes para cumplir con este proyecto en tiempo y forma.

Manos a la obra!

Evelin Pineda
Presidente

IV. DEFINICIÓN DEL ALCANCE

El alcance de este proyecto a realizar abarca varias etapas para una mejor y eficiente ejecución desde el inicio hasta el cierre.



Nuestro alcance sobre el PROYECTO COOPERATIVAS LACTEOS LA VAQUITA, S.A., en lo primordial hace un repaso breve sobre el inicio, los objetivos que deseamos desarrollar en el proyecto, también los requisitos, características y especificaciones del proyecto, fronteras o delimitaciones del proyecto, los Entregables así como las limitaciones y los costes. Se hace un desglose detallado sobre los entregables ya que estos son los que definen al final el cierre del proyecto debido a que una vez ejecuto todos los entregables, se da por entendido que el proyecto ya está listo para su cierre y para que entre en funcionamiento.

4. Enunciado de Alcance

Descripción: Nuestro proyecto que en adelante se denominara la informatización del sistema de contabilidad, básicamente incluye la entrega de los siguientes entregables más importantes que a nuestra consideración serían los siguientes: entrega sin retardo del cambio de sistema contable, entrega terminada de la línea de electricidad, entrega terminada de los sistemas de internet y las adecuaciones de los equipos que en adelante se utilizaran en el lugar.

Adicional a esto, los requerimientos necesarios por parte de nuestro equipo al momento de la puesta en marcha la remodelación serian entre otros: seguridad para nuestro personal y la presencia de los directivos de la empresa, por cualquier consulta.

Como parte de nuestro equipo se deja la constancia de las siguientes restricciones: prohibida la entrada a personas que no tengan que ver con el proyecto, la entrada o salida

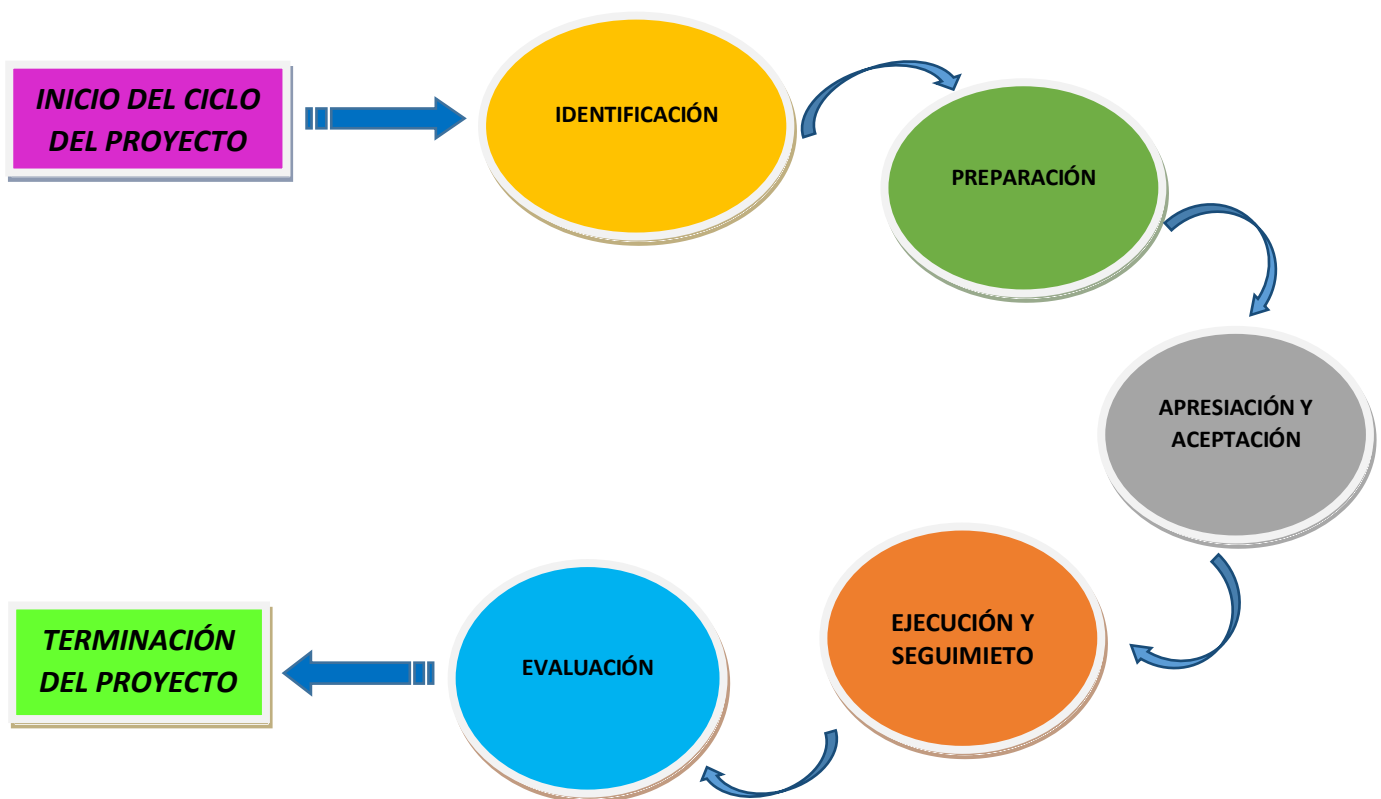
de camiones o equipo pesado será controlada y solo se trabajara en horas nocturnas por seguridad.

5. Características del Proyecto

Algunas de las características que definen el proyecto, son las siguientes:

- La cooperativa más accesible del siglo XXI.
- El proyecto contará con tecnología de punta al servicio de los usuarios y el mismo se ubicará en el área del interior específicamente en la Provincia de Herrera.
- Será la primera cooperativa que envuelve al colaborador y usuario, informatizarse y plantearse su uso.
- Se dirige a administradores, formadores y responsables directivos con escasa experiencia en el uso de computadoras.

Responsabilidad en instalación, manejo y el mantenimiento de los sistemas informáticos.



6. Creación de la EDT (WBS)

Una vez tomada la decisión de acometer el proyecto, es preciso definir el trabajo a realizar mediante la elaboración de la estructura desagregada del trabajo (EDT; o WBS: Work Break down Structure en inglés) del mismo. Se puede definir la estructura desagregada del proyecto, como una descomposición jerárquica del trabajo a ser realizado dentro del proyecto para:

- Alcanzar los objetivos del proyecto
- Elaborar los entregables del proyecto (hardware, software, servicios y documentación). Presenta como características principales:
 - Incluye todo el trabajo a realizar.
 - Estructura jerárquicamente los distintos componentes del proyecto.

Usaremos el siguiente método para obtener la EDT/WBS del proyecto:

- Mediante plantillas estándar EDT/WBS. Una plantilla de un proyecto previo puede utilizarse como modelo para un nuevo proyecto.

Programa	Proyectos	Componentes	Recursos humanos	Plazo estimado
X	1	1.1	30	30 días
		1.2	20	15 días
		1.3	10	15 días
	2	2.1	5	20 días
		2.2	15	10 días
	3	3.1	10	5 días
		3.2	10	5 días
	4		30	45 días

Verificar el alcance es el proceso que consiste en formalizar la aceptación de los entregables del proyecto que se han completado. Este proceso incluye revisar los entregables con el cliente o el patrocinador para asegurarse de que se ha completado satisfactoriamente la obra y así poder obtener de ellos su aceptación formal. Es en este proceso es donde se compara los

requisitos del proyecto y el producto con los entregables del proyecto mediante una inspección. Los entregables que cumplen con los criterios de aceptación son formalmente aceptados por el cliente o el patrocinador. A estos entregables se les conoce como los entregables aceptados.

7. Entregables del Proyecto

A continuación encontraremos una lista de entregables del proyecto remodelación e instalación de equipos informáticos que llevará a cabo la Empresa YEVOL, S.A., dentro de la Cooperativa en el área Rural, de la provincia de Herrera. Esa información permitirá poner de manifiesto el progreso (o falta de progreso) a lo largo del proyecto, y ayudará al Gerente antes señalado a ser más eficaz en su objetivo de culminar con éxito el proyecto.

En la lista, para cada entregable se tiene una indicación del tipo de entregable por ende hemos clasificado a los mismos con las siguientes siglas:

- **Individual o Grupo:** Grupo Base una breve descripción de su contenido, una indicación de cuándo se debe presentar el entregable y la acción que se debe realizar con cada entregable.

El Gerente tomará nota de todos los entregables, que en la lista se enuncian y por ende es necesario que tenga noción o (sabrán perfectamente si le falta entregar alguno) al momento de dar por finalizado el proyecto. En algunos casos deberás simplemente mostrar el entregable.

En otros casos, se debe entregar el entregable al comprador o a los propietarios del proyecto y es probable que estos sean devueltos si los evaluadores consideran que el entregable debe o necesita cambiar alguna corrección. Es por ello que de esta manera dejamos constancia para fines administrativos, consulta u otros y exigidos por los estatutos de la empresa a la que nos debemos; que la Empresa YEVOL, S.A., calificará los entregables que a continuación se mencionan, en este Proyecto de la siguiente forma:

B: Bien
R: Regular
M: Mal

Algunos entregables tienen asignada una calificación.

Lo más importante que se tiene que tener claro es que si se realizan las funciones adecuadas y se colocan todas las fases de proyecto en ejecución sus posibilidades de éxito son máximas. En cambio, si no haces las tareas ni entregas los entregables es probable que el proyecto no sea tan exitoso.

LISTA DE ENTREGABLES				
#	Tipo	Descripción	¿Para cuándo?	¿Qué hacer?
1	Mapeo del Edificio	Documento diseño Proyecto	Final sesión semana 1	Entregar
2	Soterrado	Apertura de paredes	Durante sesión semana 2	
3	Plomería	Instalación de tuberías	Durante sesión semana 2	
4	Electricidad	Instalación de claves	Durante sesión semana 3	
5	Instalación de Software	Redes de Contabilidad	Inicio sesión semana 4	
6	Instalación de Hardware	Redes de Internet	Durante sesión semana 4	
7	Reunión de evaluación	Evaluar avance del proyecto	Durante sesión semana 5.2	
8	Instalación de Equipos	Equipos de oficinas	Inicio sesión semana 7.1	
9	Contrataciones	Personal	Durante sesión semana 7.1	
10	Reunión de Entrega Final	Cierre	Inicio sesión semana 10	

V. EL PLAN DE ACTIVIDADES

Plan de actividades: resumen de las ventajas, costos y riesgos previstos

<i>DETALLE</i>	<i>ACTIVIDADES</i>
Meta empresarial	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Informatizar todos los datos administrativos y ofrecer mejores servicios a la cooperativa para aumentar su competitividad empresarial.
Objetivos	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Automatizar los registros contables, fiscales y administrativos. ✚ Permitir la introducción de mejores sistemas de movilización del capital de los miembros. ✚ Desarrollar un sistema informatizado que genere informes diarios sobre la producción de los productos lácteos de cada miembro. ✚ Ofrecer a los miembros acceso diario a la información sobre el valor de los títulos de participación y las transacciones con la cooperativa. ✚ Permitir el análisis de datos históricos, para prever circunstancias y tendencias futuras.
Resultados	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Red de área local con tres computadoras, impresoras y conexión a Internet. ✚ Software propio desarrollado a la medida de nuestras necesidades y requisitos específicos. ✚ Personal con capacitación en el uso de las computadoras y el software.
Posibles riesgos	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Hay que renovar la instalación eléctrica de la oficina. No se tiene acceso a Internet. ✚ Debe apaciguarse el temor de los empleados por el aumento de la complejidad de su trabajo o ante la posibilidad de perderlo. ✚ Falta de consultores técnicos en la zona. ✚ Ausencia de seguridad en archivos digitales

	<p>o archivos físicos confidenciales.</p> <ul style="list-style-type: none"> + Software mal configurado que implicaría más gastos para la empresa. + Mala ubicación del centro de cómputo. + Incendios en el centro de cómputo. + Se pueden presentar desastres naturales y por ende se paraliza la empresa.
Ventajas previstas	<ul style="list-style-type: none"> + Ahorro aproximadamente de 70 % en servicios y gastos externos relacionados con la contabilidad y la administración. + Aumento en un 10 % de los fondos de ahorro general y reducción en un 50 % de las bajas en el número de miembros. + Nueva relación comercial con la fábrica de leche en polvo por valor de 30.000 dólares anuales.
Costos previstos	<ul style="list-style-type: none"> + Adquisición de computadoras y software de gestión, cableado e instalación de los equipos y software básico: de 6.000 a 8.000 dólares. + Desarrollo de software: 15.000 dólares. + Capacitación: de 2.000 a 2.500 dólares. + Costos de mantenimiento regulares (equipos, Internet): de 200 a 300 dólares.
Capital necesario	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Aproximadamente 22.000 a 28.000 dólares en 15 meses. Se ha previsto utilizar para la actualización tecnológica 10.000 dólares de los fondos ahorrados; el resto se obtendría mediante un préstamo bancario al 10 % de interés. Calculamos que el ahorro que generará el sistema nos permitirá devolver el préstamo en un plazo de tres años.
Fechas de inicio y finalización previstas	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Quince meses a partir de la fecha de inicio.

8. Organización de las tareas

8.1. El Equipo

Una vez aprobado el plan de actividades inicial por la directiva, el director del proyecto forma un **equipo de tres personas** para que le ayudaran a comprender mejor las necesidades de información del administrador, los dirigentes, el personal y los cooperativistas, a perfeccionar los objetivos del proyecto y a comenzar a trabajar con el consultor contratado en el diseño del plan detallado de ejecución del proyecto.

8.2. Las Circunstancias Externas

La cooperativa contratara un consultor informático para que les ayude en la etapa de planificación. Existen servicios de conexión a Internet mediante acceso telefónico, pero los precios son aún bastante altos porque es necesario realizar una llamada de larga distancia al PSII (proveedor de servicios de Internet) que se encuentra en la ciudad más próxima.

8.3. Sistema informático seleccionado

El director del proyecto y el consultor examinaran la idoneidad de los paquetes de software disponibles en la región y se concluirá en caso de que ninguno de los paquetes tenga lo que se necesita, por lo que se decidirá:

- Desarrollar su propio software para la administración de las actividades de la cooperativa.
- Adquirir un programa de contabilidad comercial de uso habitual en la región.
- En la primera etapa instalarán dos computadoras: una se utilizará para la contabilidad, la facturación, la redacción de cartas, el correo electrónico y otras tareas administrativas. En esta computadora se instalará el programa de contabilidad. La segunda computadora contará con el programa de gestión empresarial y se destinará a la prestación de servicios a los cooperativistas.

- Hacer copias de seguridad de darse la pérdida de información por cualquier circunstancia.
- Contar con herramientas de seguridad en archivos digitales o archivos físicos confidenciales.

8.4. Hardware

Según el consultor, la cooperativa no necesita adquirir equipos de la gama más avanzada y cara, sino los siguientes:

- Dos computadoras de tipo PC de gama media (rápidas, estables y con disco duro de gran capacidad).
- Un módem para la conexión a Internet.
- Una grabadora de CD-ROM externa para realizar copias de seguridad.
- Una impresora matricial para la impresión de informes y facturas.
- Una impresora de inyección de tinta en color para la impresión de cartas y de informes elaborados.

8.5. Software

- El sistema operativo estaba incluido en el precio de las computadoras
- Dos paquetes de herramientas de ofimática (tratamiento de textos, hoja de cálculo y programa para presentaciones) y correo electrónico.
- Un programa administrativo y de contabilidad.
- Dos licencias de software antivirus.

8.6. Instalación

- Las computadoras se instalaran, conectadas mediante cables y un concentrador. Aunque sólo se adquirieron dos computadoras, el cableado se diseñó pensando en la posibilidad de incorporar dos estaciones de trabajo adicionales el próximo año.
- Se renovará la instalación eléctrica de acuerdo con la normativa local.
- Se añadirá una conexión telefónica para la conexión esporádica a Internet mediante marcación telefónica. Se instalará un supresor de picos para proteger a los equipos contra las subidas de tensión derivadas de las descargas eléctricas a las que se ven sometidas con frecuencia las líneas telefónicas cuando hay tormentas en la zona y en otras zonas.
- Aplicación de barreras físicas y procedimientos de control, ante posibles amenazas físicas (inundaciones, incendios, Terremotos, fugas de agua, personas internas y externas a la empresa).
- Instalación de Alarmas. Extintores manuales de incendios. Sensores de temperatura. Detectores de humo. Ubicación estratégica del centro de cómputos. Paredes, pisos y cielorrasos a prueba de incendios Protectores de voltaje Interruptor de energía de emergencia.
- Colocación de letreros de advertencia: No comer, beber, fumar dentro del centro de cómputos.
- Humedad y Temperaturas adecuadas Planes documentados y probados de evacuación de emergencia.

8.7. Servicios

También se decidió lo siguiente:

- Contratar una cuenta de acceso telefónico con un PSI local para que la cooperativa pueda conectarse a Internet.
- Contratar una póliza de seguros que cubra los equipos.

8.8. Capacitación

El rubro de la informática se mueve con demasiada rapidez en comparación a otros sectores económicos y laborales. Esto puede comprobarse fácilmente en los avances tecnológicos que son capaces de sorprendernos cada día más. Las herramientas y programas que se emplean en estos tiempos estarán, con seguridad, totalmente desfasadas en los próximos 10 años. Es importante para todos los sectores profesionales, capacitar a su personal ya sea la empresa que sea. La capacitación siempre representará una herramienta para el aprendizaje y desarrollo de todo profesional.

La cooperativa, consciente de la importancia de capacitarse día a día y de no estar alejados del mundo de la tecnología y el avance global, iniciara un programa de capacitación continua del personal en el uso y mantenimiento del nuevo sistema, se decidirá contratar, de forma temporal, a un técnico de informática para que ayudara a formar a los empleados y a los cooperativistas, y a elaborar manuales de apoyo y conservar los archivos del programa que se desarrollará. Las cuatro personas que manejarán las computadoras recibirán capacitación sobre el uso general de las computadoras, las impresoras, el sistema operativo, las herramientas de ofimática, el correo electrónico y la Web. Uno de ellos, que tiene más conocimientos técnicos, aprenderá a resolver los problemas generales y a realizar copias de seguridad y tareas de mantenimiento.

VI. PLAN DE EJECUCIÓN CON LAS TAREAS Y SUBTAREAS A REALIZAR PARA CADA ETAPA DEL PROYECTO

<i>Etapa</i>	<i>Tarea</i>	<i>Subtarea</i>	<i>Mes</i>
<i>Definición de las necesidades de información</i>	➤ Consulta general a las partes interesadas	<ul style="list-style-type: none">▪ Celebrar reuniones de consulta con las principales partes interesadas.▪ Alcanzar un consenso preliminar sobre el alcance del proyecto, sus objetivos y los resultados previstos.	1
<i>Evaluación de las</i>	➤ Definición de los requisitos	<ul style="list-style-type: none">▪ Verificar la fiabilidad del suministro eléctrico, las líneas	1 - 2

<i>circunstancias externas</i>	técnicos(<i>hardware</i>)	telefónicas y el acceso a Internet.	
	➤ <i>Software</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Definir las necesidades de software del sistema informático, consultando al personal, a los cooperativistas y a los administradores. 	
<i>Elaboración de la Propuesta - Aprobación</i>	➤ Obtención de la aprobación del consejo y de la financiación inicial del proyecto	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Recopilar información sobre los costos del proyecto, los riesgos potenciales y las ventajas previstas. ▪ Elaborar una exposición de argumentos empresariales para defender el proyecto y obtener la aprobación del consejo. ▪ Exponer los argumentos ante el consejo. 	3 - 4
<i>Etapas de Diseño</i>	Creación del equipo del proyecto.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Nombrar a los miembros del equipo interno del proyecto. ▪ Determinar la disponibilidad de cada uno de ellos. 	5 - 8
	Consulta de pormenores a las partes interesadas	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Celebrar una reunión de trabajo con la plantilla y el administrador para definir las necesidades de forma detallada ▪ Información detallada sobre las necesidades de gestión. 	
	Plan pormenorizado de ejecución del proyecto	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Redactar un plan pormenorizado que especifique: tareas, responsables, fechas de finalización previstas, resultados y necesidades. ▪ Definir los indicadores de éxito esperado. 	
	Reunión informativa con los administradores	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Informar sobre el plan del proyecto y las ventajas previstas ▪ Resultado: aprobación para poner el proyecto en práctica 	
<i>Etapas de Ejecución</i>	Contratación de un profesional informático y un programador	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Buscar a un profesional informático para que ayude a diseñar un programa adaptado a las necesidades. ▪ Redactar y firmar el contrato. 	9 - 22

Evaluación del proyecto

Programación del software de gestión administrativa	<ul style="list-style-type: none">▪ Buscar programas de contabilidad disponibles que satisfagan las necesidades y comparar sus características.▪ Elegir un producto.▪ Firmar el contrato de licencia.▪ Aprobar un plan de programación por etapas.▪ Supervisar la programación, informar del progreso, realizar pruebas de evaluación.
Reunión informativa con los administradores	<ul style="list-style-type: none">▪ Informar sobre el plan del proyecto, su estado y las ventajas previstas.
Reunión informativa con los cooperativistas	<ul style="list-style-type: none">▪ Informar sobre el plan del proyecto, su estado y las ventajas previstas
Adquisición e instalación del hardware	<ul style="list-style-type: none">▪ Determinar las especificaciones de dos computadoras y dos impresoras.▪ Obtener distintos presupuestos para los equipos.
Cableado eléctrico y copias de seguridad	<ul style="list-style-type: none">▪ Instalar una nueva toma eléctrica independiente.▪ Instalar una línea telefónica adicional para la conexión de la computadora y el acceso a Internet.▪ Comprar una grabadora de CD para la realización de copias de seguridad.
Instalación y pruebas del software	<ul style="list-style-type: none">▪ Instalar el software de contabilidad.▪ Instalar la primera versión del software de gestión.
Capacitación inicial de los usuarios (personal, consejo)	<ul style="list-style-type: none">▪ Evaluar los conocimientos informáticos de cada persona▪ Diseñar dos cursos: uno básico y otro avanzado.▪ Contratar a un profesor de informática.
Evaluación de la ejecución del proyecto	<ul style="list-style-type: none">▪ Analizar el grado de satisfacción de los cooperativistas.▪ Analizar el grado de satisfacción del personal y sus necesidades de capacitación.▪ Analizar las fechas de entrega

24 - 30

Mantenimiento y evolución

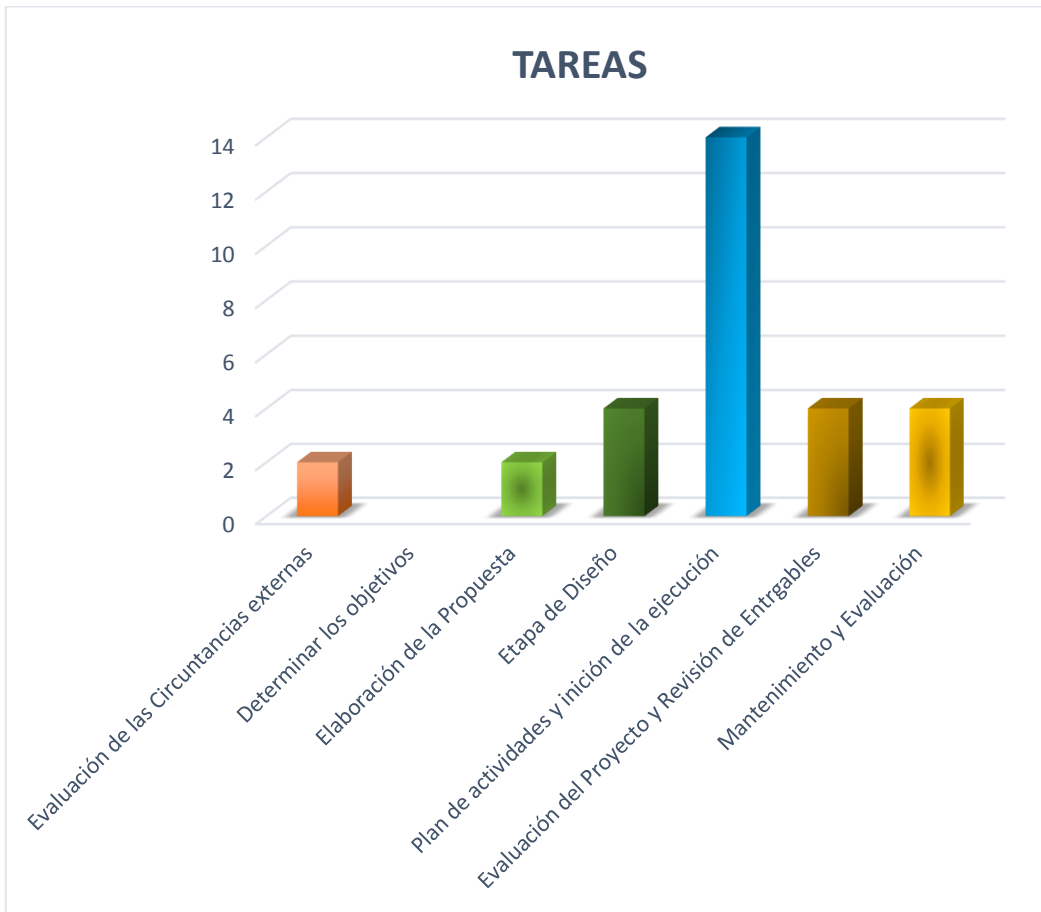
- Evaluación del desempeño del sistema con relación a lo previsto inicialmente
 - Medir los resultados.
 - Comparar los resultados obtenidos con los previstos.
 - Realizar un análisis actualizado de la RI.
- Rendición de cuentas sobre el proyecto a los administradores y cooperativistas
 - Informar de las conclusiones a los miembros del consejo y a los administradores.
 - Elaborar un informe para los cooperativistas
- Mantenimiento del *hardware*
 - Asistencia a los usuarios para solucionar problemas.
 - Plan de actualización del *hardware*
- Evolución del *software*
 - Plan de actualización del *software*

**27 – 30
Tentativo**

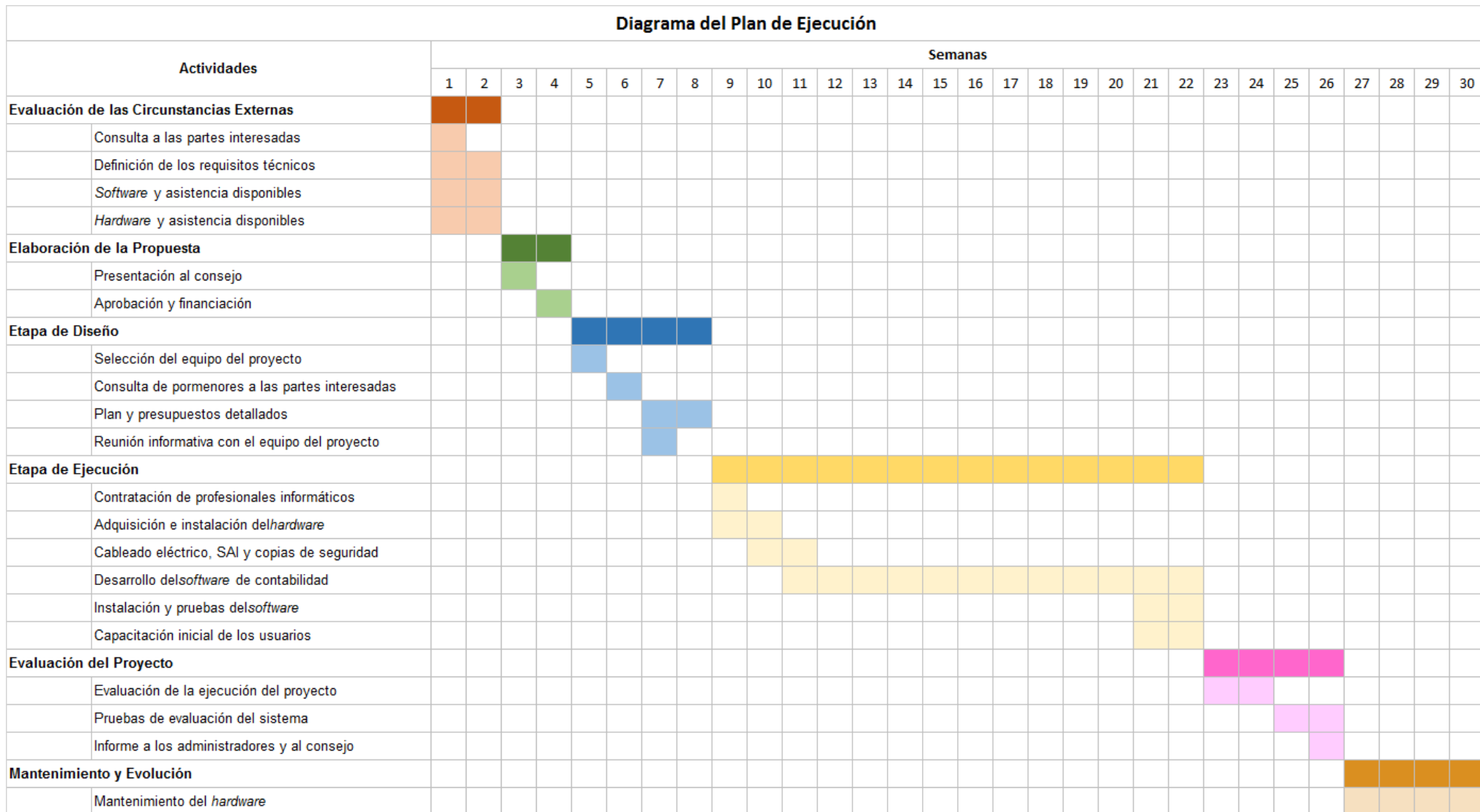
9. Tabla de Tareas

Tareas	Asignado a	Fecha de inicio	Fecha final	Semanas	Estado
Evaluación de las Circunstancias externas	Todo el Equipo	2016/8/8	2016/8/19	2	Ejecutado
Determinar los objetivos	Todo el Equipo	2016/8/8	2016/8/19		Ejecutado
Elaboración de la Propuesta	Todo el Equipo	2016/8/22	2016/9/2	2	En progreso
Etapa de Diseño	Vielka González	2016/9/5	2016/9/30	4	Sin empezar
Plan de actividades e inicio de la ejecución	Vielka González	2016/10/3	2017/1/6	14	Sin empezar
Evaluación del Proyecto y Revisión de Entregables	Elsa Alvarado	2017/1/9	2017/2/3	4	Sin empezar
Mantenimiento y Evaluación	Todo el Equipo	2017/2/3	2017/3/3	4	Sin empezar

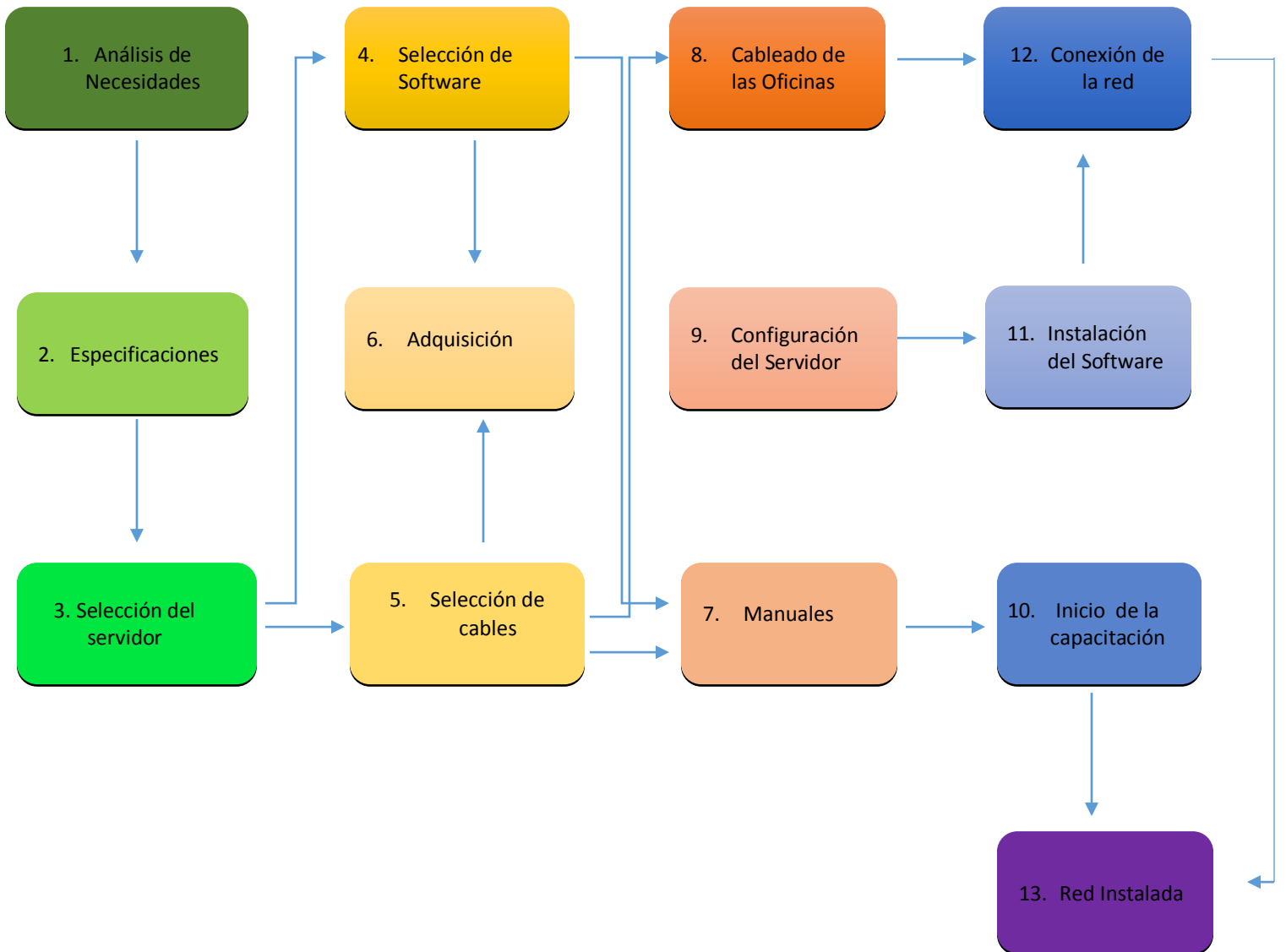
9.1. Grafica de las Tareas



10. Diagrama del Plan de Ejecución



11. Diagrama Pert: Instalación de la Red de Computadoras

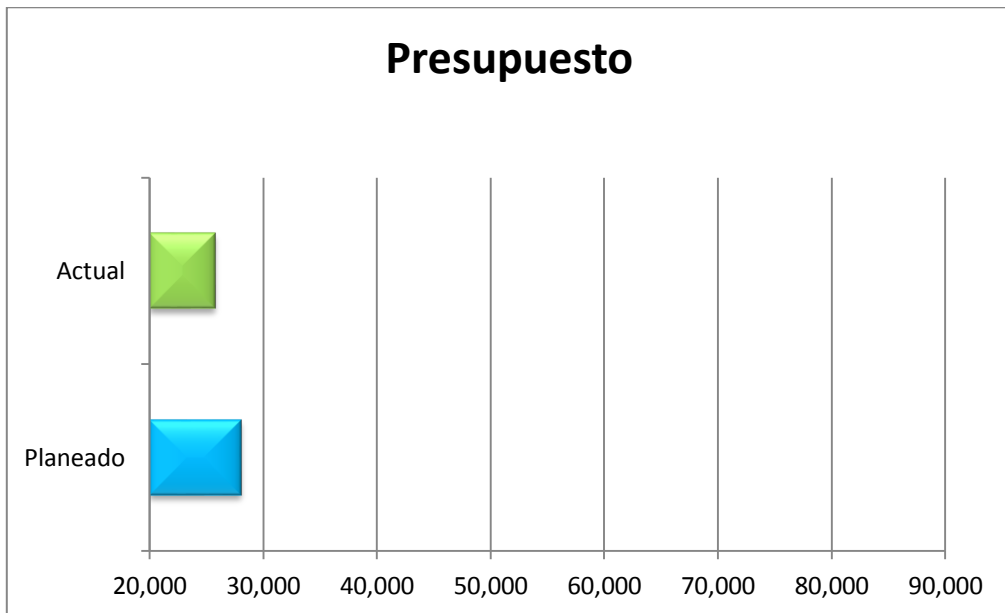


VII. PLAN DE GASTOS

12. Presupuesto

PRESUPUESTO	
Planeado	B/. 28,000
Actual	B/. 25,745

12.1. Gráfica del Presupuesto



13. Detalle del Gasto

Detalle	Meses										
	1 a 5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Recursos externos											
Consultor informático	1200	1200	1200	1200	1200	1200	800	800			
Programadores		800	800	800	800	800	800	800			
Hardware											

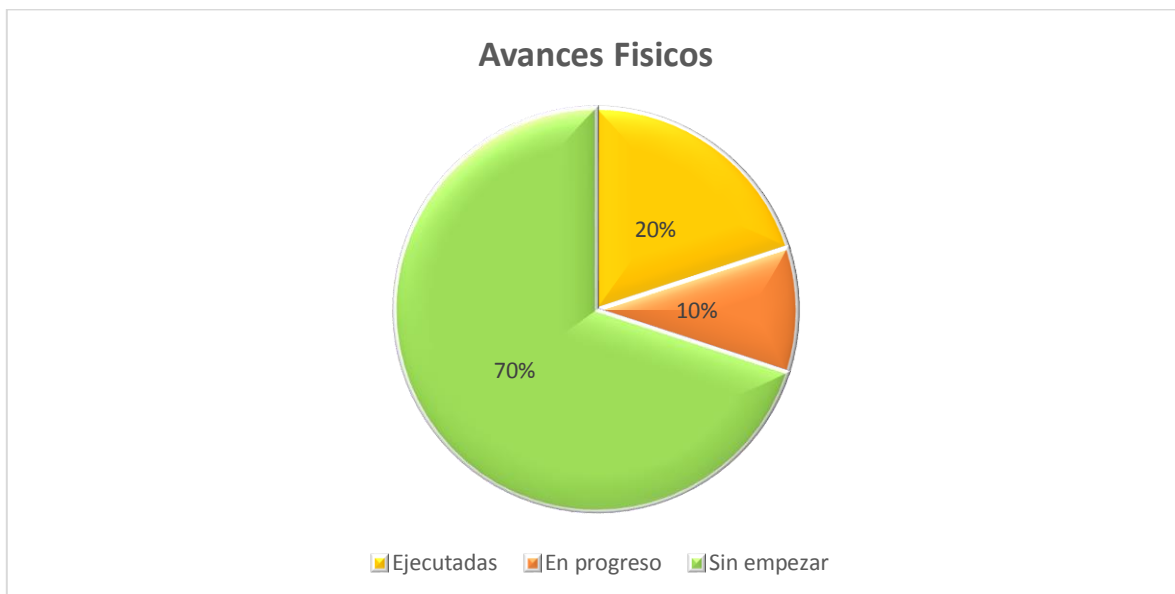
Computadoras con módem		400	400	400	400						
Grabadora de CD-ROM		100									
Impresoras		200									
Instalaciones											
Cableado eléctrico.		450									
Concentrador y cableado de la red.		300									
Supresor de picos de tensión.		30									
Generador.		900									
Software											
Software de contabilidad			2300								
Herramientas de ofimática			750								
Sistema operativo/aplicación de correo electrónico											
Antivirus			200								
Servicios											
Capacitación		300	300	300	300		100	100			
Seguro de equipos		30	30	30	30	30	30	30			
Conexión a Internet		35	35	35	35	35	35	35	30		
Asistencia técnica		120	120	120	120	120	120	120	35		
Electricidad		10	10	10	10	10	10	10	120		
Otros									10		
Libros, material pedagógico		120	80	80	80						
Papel, cartuchos de tinta		20	20	20	20	20	20	20	20		
Total mensual	1200	4400	6285	2995	2995	2595	1815	1915	1015	315	215
Total de 15 meses									Dólares 25,745.00		

VIII. SEGUIMIENTO

14. Avances en Porcentajes

PORCENTAJE DE TAREAS EJECUTADAS	
Ejecutadas	20%
En progreso	20%
Sin empezar	60%

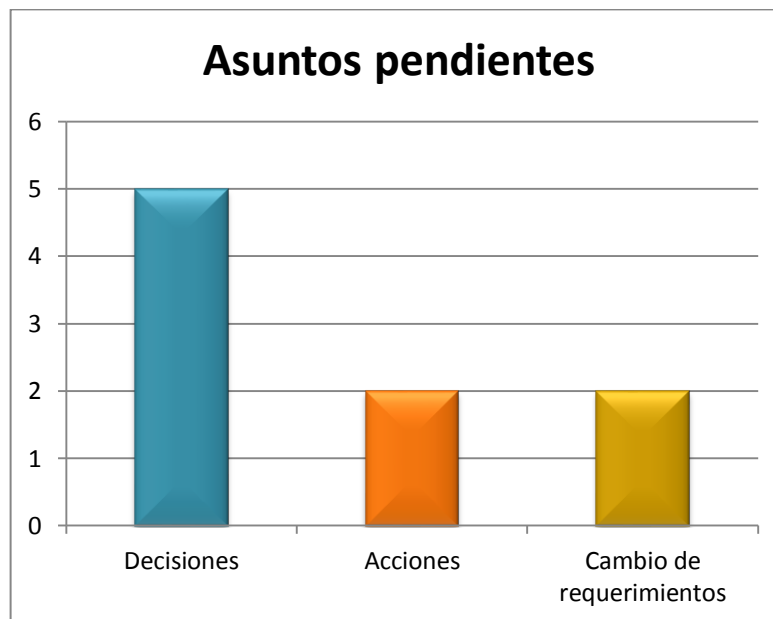
14.1. Grafica de Avances de Trabajos



15. Temas Pendientes

Temas Pendientes	
Decisiones	5
Acciones	2
Cambio de requerimientos	2

15.1. Grafica de Temas Pendientes



IX. ACTA DE CIERRE

Fecha: 31 de Octubre de 2016

Para: Gerentes de Proyecto

Título del Proyecto

La informatización del sistema de contabilidad

Objetivos Finales del Proyecto

Después de 15 meses de arduo trabajo logramos concluir con satisfacción en tiempo, calidad y costo acordado en la planificación de esta gran remodelación con altura y distinción que nos caracteriza.

Fecha de entrega del Proyecto: 8 de agosto de 2016	Fecha de inicio del Proyecto: 3 de marzo de 2017
Costo Final del Proyecto en Balboas B/.25,745.00	Aporte final del Patrocinador: B/.25,745.00
Entregables generados por el proyecto: <ol style="list-style-type: none"> 1. Plomería 2. Electricidad 3. Reunión de Evaluación 4. Instalación de Equipos 5. Publicidad y Mercadeo 	Bienes a favor de la ESPE: <ol style="list-style-type: none"> 1. Instalación de Software 2. Instalación de Hardware 3. Cámaras 4. Oficinas
Logros el proyecto: Principalmente la satisfacción del cliente en el tiempo estipulado con todo los requerimientos previamente planificados	Posibles Aplicaciones de los Resultados: En relación al tema de los Software instalados se debe tomar en cuenta que deben ser actualizados según su tiempo de vida y los Hardware se les debe incrementar su capacidad a medida que se vaya aumentando el volumen de información.
Beneficiarios del Proyecto: La principal beneficiada en este proyecto de remodelación ha sido la Cooperativa de Productos Lácteos, logrando renovarse con sus nuevas instalaciones con tecnología de punta de acorde a este siglo 21.	
Comentarios Generales: Nuestra empresa desea agradecerle a la COOPERATIVA DE PRODUCTOS LACTEOS, S.Apor la confianza que puso en nosotros para realizarle este gran proyecto y reiterarles que estamos a su disposición en el futuro.	

Firmas de Responsabilidad

Patrocinador
Lic. Gilberto Arango

Gerente del proyecto
Licda. Evelin Pineda

Director del Proyecto
Licda. Vielka González

X. ¿CÓMO FUE NUESTRA COMUNICACIÓN?

La comunicación es una herramienta más para la gestión pública y se nutre de datos e información; pero su función va más allá de la labor informativa. Cuando comunicamos un proyecto o una actividad, lo que queremos es trasladar un mensaje a alguien para conseguir una finalidad. La información refuerza lo objetivo, mientras que la comunicación fortalece lo subjetivo, y es ahí, en lo subjetivo, lo emocional, donde trabaja y donde se genera la verdadera comunicación, la comunicación eficaz. Es importante tener claro este aspecto que caracteriza la función de la comunicación y que supera el paradigma información-comunicación, de manera que siempre debemos trabajar desde esta perspectiva de persuasión.

Recordemos que se comunica con lo que se dice y con lo que se hace, pero también con lo que no se dice o no se hace, y que la comunicación no es solo un trabajo de palabras sino también de imágenes. Todos estos aspectos definirán la comunicación que hagamos e influirán de distinta manera en los públicos a los que se dirige la comunicación.

Es importante para la Cooperativa, contemplar además del proyecto para la informatización del sistema de contabilidad, incluir un Plan de Comunicación, con pautas a seguir de manera que todos los empleados de dicha cooperativa sepan de manera directa y adecuada todo lo referente a la nueva implementación del sistema informático, y de esta manera garantizar la armonía entre todos los que de una forma u otra están involucrados en el mismo.



Es por ello que YEIVOL, ha incluido un plan ofrecido por la empresa Strategic Communications Consultans, y de esta manera describir en un documento las

estrategias para implementar un plan de comunicación a favor de toda la cooperativa y los agentes externos que la rodean.

PLAN DE COMUNICACIÓN COOPERATIVA DE PRODUCTOS LACTEOS LA VAQUITA					
Objetivos Externos					
<ul style="list-style-type: none"> • Incrementar el conocimiento sobre el proyecto a los clientes de la cooperativa para crear confianza en el nuevo sistema • Obtener posicionamiento en el ámbito tecnológico en el área donde se ubica la cooperativa • Obtener posicionamiento en el mercado de las cooperativas de Productos Lácteos 					
Objetivos Internos					
<ul style="list-style-type: none"> • Incrementar las relaciones interpersonales entre los compañeros • Manejo de la misma información, aunque se vaya a contar con un personal especializado para las tareas de informatización contable 					
Meta: Lograr una mejor gestión de comunicación efectiva entre todos los departamentos que intervienen en la informatización del sistema contable					
Responsables del Plan de Comunicación	StrategicCommunicationsConsultans				
Que se desea hacer	Promover el proceso de comunicación elevando la motivación de la cooperativa y de sus clientes o accionistas				
Medios a utilizar	Afiches, proyección de videos, pancartas sobre la comunicación y vincularlo al nuevo sistema	A quienes	Durante una semana a los empleados en general	Durante dos semanas a los clientes de la cooperativa	Costo Total durante las tres semanas B/. 1,500
Donde se llevará a cabo	En el salón de conferencias de la cooperativa				
Plan de Bienvenida	En murales informativos acompañado de actividades como brindis y sorpresas	A quienes	Los miembros nuevos de la cooperativa, cada vez que el sistema registre una cantidad determinada de miembros nuevos	Costo por año B/. 7,000.00	
Seguimiento	Se hace necesario establecer herramientas para conocer si se está logrando los objetivos antes establecidos	Como llevar el control	A través de encuestas electrónicas para saber el grado de satisfacción de la campaña	Cada tres meses (Lo puede llevar a cabo una persona de la cooperativa)	

Un Plan de Comunicación, un documento en el que vamos a plasmar los criterios básicos de comunicación (interna e interna) durante un periodo de tiempo determinado. Donde se debe fijar el objetivo de dicho Plan entre otros puntos que veremos a continuación:

XI. ANEXOS

1. Oficina Esperada



2. Mapa del Lugar

En el siguiente mapa se muestra la localización exacta del Lugar donde se llevara a cabo el proyecto La informatización del sistema de contabilidad de la **COOPERATIVA DE PRODUCTOS LACTEOS**, que se desea remodelar.





Capital de la provincia panameña de Herrera. Está situada en el noreste de la península de Azuero, según los datos del censo de 2010, cuenta con una población de 9,092 habitantes, ocupando el decimotercer puesto entre los distritos más poblados de Panamá y el primero de la península de Azuero, el distrito cuenta con una población de 50,6843 y metro de 80,096 aprox.

Es conocida como la **ciudad que crece sola y a ciudad donde nadie es forastero**. El distrito homónimo está dividido en cinco corregimientos y Chitré está conectado con la carretera Panamericana en el pueblo de Divisa por la Avenida Nacional, principal eje de comunicación de la provincia de Herrera y Los Santos.

3. Aviso de Operaciones

AVISO DE OPERACIÓN	
REPÚBLICA DE PANAMÁ MINISTERIO DE COMERCIO E INDUSTRIAS DIRECCIÓN GENERAL DE COMERCIO INTERIOR	
AVISO DE OPERACIÓN No. 4-712-1807-2008-105392S1 Capital Invertido: B/.1.00	EXPEDIDO A FAVOR DE NAPOLEÓN 4-712-1807 DV 8
YEIVOL TECHNOLOGY	
Yo, Evelin Pineda , con cédula de identidad personal 8-896-3737, nacida el 30 de AGO-1971, nacionalidad Panameña, con domicilio en Chitré, Distrito de Herrera, Corregimiento de Monagrillo, Urbanización Central, Calle 3ra. Este, Calle del Cuerpo de Bomberos, Teléfonos:6578-0392, 6083-4792.	
El establecimiento comercial denominado YEIVOL TECHNOLOGY , esta ubicado en la Provincia de Herrera, Distrito de Chitré, Corregimiento de Monagrillo, Urbanización Central, Calle 3ra. Este, Calle del Cuerpo de Bomberos, Local 45-A. Inicia operaciones en Sept-2006.	
Se dedicará a las actividades de: REMODELACIONES Y EQUIPAMIENTO DE OFICINAS y otras actividades asociadas. Inicia operaciones en Sept-2006.	
En caso de que este aviso de operación haya sido procesado por una persona distinta al dueño del establecimiento comercial, dicha persona será solidariamente responsable de la información suministrada, por lo que deberá firmar el aviso de operación en conjunto con el tutelar. Declaro bajo la gravedad del juramento que toda la información por mi afirmada al sistema PanamaEmprende en el presente proceso de Aviso de Operaciones son ciertos.	
Este Aviso de Operaciones, deberá ser impreso, inmediatamente y firmado por los declarantes que aparecen en la parte inferior del mismo. Además, debe mantenerse en el establecimiento, donde se ejerce la (as) actividades, comercial (les) y mostrarlo en caso de ser solicitado por las Autoridades Públicas y Competentes en el ejercicio de su función fiscalizadora. PanamaEmprende HA AVISADO DE LA FUTURA APERTURA DEL NEGOCIO A LA CAJA DE SEGURO SOCIAL Y AL MUNICIPIO RESPECTIVO.	
Olmedo Rodríguez Firma del Declarante	Evelin Pineda Firma del Dueño del Establecimiento Comercial